

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора департамента
имущественных и земельных
отношений Костромской области

« ____ » _____ 2023 года
И.М. Архипов

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и подведомственных
учреждениях на 2023-2024 годы

ЦЕЛЬ:	Противодействие коррупции и профилактика коррупционных правонарушений в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области
ЗАДАЧИ:	<ol style="list-style-type: none">1. Соблюдение государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции.2. Соблюдение требований антикоррупционного законодательства лицом, замещающим должность директора подведомственного департаменту учреждения.3. Повышение результативности работы комиссии департамента имущественных и земельных отношений костромской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.4. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных нужд.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Примечание
I. Обеспечение соответствия правовых актов по противодействию коррупции (антикоррупционных программ и планов противодействия коррупции)				
1	Принятие нормативных правовых актов по противодействию коррупции, внесение изменений в нормативные правовые акты по противодействию коррупции, в том числе правовых актов, определяющих должностных лиц, ответственных за антикоррупционную работу (при необходимости).	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.), отдел правового обеспечения и экспертной работы (Тулина О.А.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по противодействию коррупции на 2023-2024 годы, проведение общественного обсуждения проекта данного плана.	январь 2023 г.	Отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении к 1 февраля текущего года
II. Антикоррупционная экспертиза правовых актов и их проектов				
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов	в течение планируемого периода	Отдел правового обеспечения и экспертной работы (Тулина О.А.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
III. Организация взаимодействия с органами государственной власти Костромской области государственными органами и органами местного самоуправления муниципальных образований Костромской области по вопросам противодействия коррупции				
1.	Информационный обмен по вопросам противодействия коррупции и профилактике коррупционных правонарушений между департаментом имущественных и земельных отношений Костромской области и администрацией Костромской области, органами государственной власти Костромской области, государственными органам Костромской области.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года

2.	Информирование правоохранительных органов Костромской области о фактах нарушения лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Костромской области, требований законодательства, содержащих признаки преступления	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
IV. Организация работы совещательных и экспертных органов по противодействию коррупции				
1.	Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов департамента имущественных и земельных отношений Костромской области.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
V. Осуществление антикоррупционного мониторинга				
1. Организация контроля за доходами (расходами) лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Костромской области, руководителей областных государственных учреждений				
1.	Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области, чьи должности включены в перечень должностей, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны предоставлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также руководителями подведомственных учреждений (с использованием программного обеспечения «Справка БК»)	Ежегодно, не позднее 30 апреля	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
2.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера кандидатами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы Костромской области, должности руководителя государственного учреждения	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
3.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года

4.	Организация проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, претендующих на замещение должностей или замещающих должности в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять указанные сведения	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
2. Контроль за соблюдением государственными служащими запретов и ограничений				
1.	Проверка знаний запретов и ограничений, установленных антикоррупционным законодательством, в ходе аттестации государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	в течение планируемого периода по плану работы аттестационной комиссии департамента	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
2.	Проверка достоверности сведений и подлинности документов, представляемых претендентами на замещение должностей государственной гражданской службы в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и руководителей подведомственных учреждений.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
3.	Организация контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных ст. 12 Федерального закона «О противодействии коррупции», налагаемых на граждан, ранее замещавших должности государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
4.	Организация контроля за соблюдением государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области запрета на занятие предпринимательской деятельностью и участие в работе органов управления коммерческих организаций, также некоммерческих организаций, финансируемых исключительно за счет средств иностранных государств, иностранных организаций и иностранных граждан	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года

5.	Организация контроля за уведомлением государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области директора департамента о выполнении иной оплачиваемой работы	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
6.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области ограничения, касающегося нахождения на службе лиц, состоящих в близком родстве или свойстве, если замещение должности одним из них связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью другому	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
7.	Актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых гражданами при назначении на должности государственной гражданской службы, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
8.	Осуществление мониторинга соблюдения государственными гражданскими служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области запрета получать вознаграждения от физических и юридических лиц в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
9.	Обеспечение выполнения требований законодательства о предотвращении и (или) урегулировании конфликта интересов; обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, принятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов лицами, замещающими должности государственной гражданской службы	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
10.	Проведение мониторинга соблюдения служащими департамента имущественных и земельных отношений Костромской области обязанности уведомлять о фактах склонения их к совершению коррупционных правонарушений	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года

3. Контроль за исполнением антикоррупционного законодательства				
1.	Размещение отчетов о результатах работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов на официальном сайте департамента имущественных и земельных отношений Костромской области (с соблюдением требований законодательства о защите персональных данных)	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
VI. Методологическое обеспечение антикоррупционной деятельности				
1.	Организация и проведение обучающих семинаров:			
1.1	предоставление сведений о доходах (расходах) в текущем году (с учетом новелл в законодательстве о противодействии коррупции)	1 квартал 2023, 2024 годов	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
1.2	проблемные вопросы, возникающие в связи с применением на практике норм федерального и регионального законодательства о противодействии коррупции	3 квартал 2023 года		
1.3	О соблюдении государственным гражданскими служащими требований антикоррупционного законодательства (курс дистанционного обучения для лиц, поступивших на государственную гражданскую службу впервые или после перерыва в замещении должности)	в течение планируемого периода		
2.	Организация повышения квалификации государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также лиц, впервые поступивших на государственную службу и замещающих должности, включенные в перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Ежегодно в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
3.	Участие государственных гражданских служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	В течение планируемого периода	Отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года

	коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции			
4.	Консультирование государственных гражданских служащих департамента имущественных и земельных отношений Костромской области по вопросам исполнения антикоррупционного законодательства	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	
VII. Антикоррупционная пропаганда и просвещение				
1.	Своевременное обновление информации по вопросам противодействия коррупции и профилактики коррупции, размещенной на официальном сайте департамента, на информационном стенде в помещении департамента	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
2.	Организация системы обратной связи с населением по вопросам выявления фактов коррупционного поведения со стороны государственных гражданских служащих (телефон доверия, электронная почта доверия на официальных сайтах)	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	Информация о выполнении – до 10 декабря отчетного года
VIII. Взаимодействие с гражданским обществом по вопросам противодействия коррупции				
1	Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности департамента имущественных и земельных отношений Костромской области	На постоянной основе	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.) отдел финансового и информационного обеспечения (Митина Н.А.)	
2.	Привлечение представителей гражданского общества к участию в работе конкурсных, аттестационных комиссий, комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	в течение планируемого периода	отдел организационной и кадровой работы (Болдырева С.В.)	

Лист согласования
плана мероприятий по противодействию коррупции и профилактике коррупционных правонарушений
в департаменте имущественных и земельных отношений Костромской области и подведомственных
организациях на 2023-2024 годы

Ф.И.О., должность	Подпись	Дата
Начальник отдела организационной и кадровой работы Болдырева С.В.		
Начальник отдела правового обеспечения и экспертной работы Тулина О.А.		
Начальник отдела финансового и информационного обеспечения Митина Н.А.		